

## „ROTARY INTERNATIONAL APYGARDA 1462“ ĮSTATAI

### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. „Rotary International Apygarda 1462“ (toliau tekste - **Apygarda**) yra ne pelno siekianti, savanoriška, nepriklausoma, nepolitinė organizacija, vienijanti juridinius asmenis - Lietuvos Respublikoje įregistruotus ir veikiančius **Rotary klubus** (toliau tekste **Apygardos klubai**), kurie pagal Tarptautinės Rotary Organizacijos (angl. **Rotary International** (sutrumpinimas **RI**)) Konstitucijos (angl. „Constitution of Rotary International“), **RI** Įstatų (angl. „Bylaws of Rotary International“) reikalavimus tampa **RI** nariais ir kurie pagal **RI** teritorinį suskirstymą priklauso **Rotary International Apygardai 1462**. **RI** Konstitucijoje ir **RI** Įstatuose įvardinti ir Lietuvoje veikiantys **Rotaract klubai** tampa Apygardos nariais po to, kai **RI** nustato jiems reikalavimus ir sąlygas, kurias jie turi tenkinti, kad būtų Apygardos nariais.
- 1.2. Organizacijos pavadinimas - **Rotary International Apygarda 1462**.
- 1.3. Organizacijos teisinė forma – Asociacija. **Apygarda** veikia kaip **Apygardos klubų asociacija**, yra **RI** autorizuota kaip **Apygarda 1462** (angl. „**Rotary International District 1462**“).
- 1.4. **Apygarda** savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais Įstatais bei **RI** Konstitucija, kitais **RI** dokumentais tokia apimtimi, kiek jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. **RI** Konstitucijos, **RI** Įstatų, **RI** elgsenos kodekso ir kitų **RI** dokumentų nuostatos turi viršenybę prieš šiuos Įstatus tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 1.5. **Apygarda** yra ribotos civilinės turtinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.6. **Apygarda** už savo prievoles atsako savo turtu. **Apygarda** neatsako už savo narių prievoles, o nariai už **Apygardos** prievoles.
- 1.7. **Apygarda** įsteigta neribotam laikui.
- 1.8. **Apygardos** finansiniai ir veiklos metai (toliau **Rotary metai**) yra nuo liepos 1 dienos iki birželio 30 dienos.

## 2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Pagrindinis **Apygardos** tikslas yra laikantis **RI** Konstitucijos ir **RI** Įstatų bei puoselėjant **RI** vertybes koordinuoti ir remti Lietuvos Respublikoje įregistruotų **Apygardos klubų** veiklą, padedant jiems ir jų nariams įgyvendinti tarnavimo visuomenei, aukštų verslo ir profesinių standartų laikymosi, tarpusavio supratimo ir geros valios bei tarptautinio bendradarbiavimo tikslus ir principus.
- 2.2. Įgyvendindama deklaruojamus tikslus, **Apygarda**:
  - 2.2.1. Atstovauja **Apygardos klubus RI** ir Lietuvos Respublikos institucijose;
  - 2.2.2. teikia metodinę paramą ir visą turimą informaciją **Apygardos klubams**, palaiko ryšius su kitomis **RI** Apygardomis, vykdo bendrus projektus;
  - 2.2.3. leidžia leidinius, administruoja **RI Apygardos 1462** internetinę svetainę, skleidžia informaciją apie **RI** principus, tikslus ir uždavinius, **Apygardos** ir **Apygardos klubų** veiklą;
  - 2.2.4. kofinansuoja **Apygardos klubų** rengiamus ir vykdomus projektus ir tarptautines **RI** programas;
  - 2.2.5. organizuoja **Apygardos Konferencijas, Asamblėjas, Seminarus**, mokymus ir kitus **Apygardos** renginius;
  - 2.2.6. inicijuoja naujų **Rotary, Rotaract** ir **Interact** klubų kūrimą Lietuvoje, teikia metodinę pagalbą, aprūpina iniciatyvines grupes reikalinga literatūra;
  - 2.2.7. sprendžia kitus klausimus, vadovaujantis šiais Įstatais ir kitais **RI** norminiais aktais.
- 2.3. **Apygarda** savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti gali vykdyti šią ūkinę veiklą:
  - (18.12) kitas spausdinimas;
  - (18.13) parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla;
  - (18.20) įrašytų laikmenų tiražavimas;
  - (47.91) užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;
  - (58.14) žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
  - (58.19) kita leidyba;
  - (68.20) nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
  - (73.20) rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
  - (77.11) automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
  - (82.11) kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla;

(82.19) fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;

(82.30) posėdžių ir verslo renginių organizavimas;

(85.59) kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

(88.99) kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

(93.19) kita sportinė veikla;

(93.29) kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

(94.99) kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

2.4. **Apygarda** turi teisę teikti paramą bei labdarą ir gauti paramą.

2.5. **Apygardos** filialų ir atstovybių steigimas negalimas.

### 3. APYGARDOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Apygardos nariai** yra visi Lietuvoje veikiantys **Apygardos klubai**, kurie įregistruoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir **RI** nustatyta tvarka bei pagal **RI** teritorinį suskirstymą priklauso **RI Apygardai 1462**. **Apygardos** nariais gali būti tik **Apygardos klubai**, kurie vykdo **RI** Konstitucijoje ir **RI** Įstatuose išdėstytus reikalavimus ir įsipareigojimus.

3.2. **Apygardos klubas**, įregistruotas **RI** (angl. „chartered“), nedelsiant ir automatiškai registruojamas **Apygardos** nariu, pateikęs **Apygardos Valdytojui Apygardos klubui** išduotos **RI** chartijos kopiją ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą apie juridinio vieneto įregistravimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. **Apygardos nariai** turi teisę:

3.3.1. dalyvauti ir balsuoti **Apygardos Konferencijoje ir Asamblėjoje**;

3.3.2. siūlyti kandidatus į **Nominuoto Apygardos Valdytojo, Nominacinio komiteto nario, Apygardos Auditoriaus** pareigas;

3.3.3. teikti pasiūlymus dėl **Apygardos** veiklos gerinimo bei siūlyti klausimus **Apygardos Konferencijos ir Asamblėjos** darbotvarkei;

3.3.4. nustatyta tvarka teikti prašymus **Apygardos RI** Fondo komitetui dėl vykdomų programų ir projektų kofinansavimo bei gauti paramą;

3.3.5. siūlyti kandidatus dalyvauti **Apygardos** organizuojamose ir vykdomose **RI** programose;

3.3.6. naudotis visa **Apygardos** sukaupta informacija ir pagalba;

3.3.7. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, **RI** Konstitucijai, **RI** Įstatams ir šiems Įstatams.

### 3.4. **Apygardos** narys privalo:

- 3.4.1. laikytis **RI** Konstitucijos ir **RI** veiklą reglamentuojančių dokumentų, šių Įstatų, vadovavimo **Apygardai** plano, aktyviai dalyvauti **Apygardos** veikloje, **Apygardos** organizuojamose ir vykdomose programose;
- 3.4.2. vykdyti **Apygardos Konferencijos, Asamblėjos ir Apygardos Valdytojo** priimtus nutarimus ir potvarkius;
- 3.4.3. nustatytu laiku pateikti **Apygardos** organizacinei ir administracinei veiklai reikalingus duomenis, **RI** teikiamas veiklos ataskaitas;
- 3.4.4. kiekvieną pusmetį mokėti **Apygardos Asamblėjoje arba Konferencijoje** nustatytą mokesį, kuris mokamas už kiekvieną **Apygardos** klubo narį (už pirmąjį finansinių metų pusmetį - iki rugsėjo 30 d., už antrąjį finansinių metų pusmetį - iki kovo 30 d.).

3.5. Narystė **Apygardoje** sustabdoma **RI** sustabdžius **Apygardos** klubo veiklą.

3.6. Narystė **Apygardoje** nedelsiant ir automatiškai nutraukiama **RI** nutraukus **Apygardos** klubo narystę **RI**.

## 4. APYGARDOS VALDYMAS

### 4.1. **Apygardos** organai yra:

- 4.1.1. **Apygardos Konferencija** – turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 4.1.2. **Apygardos Asamblėja** – turinti dalį visuotinio narių susirinkimo teisių;
- 4.1.3. **Apygardos Valdyba** – kolegialus valdymo organas;
- 4.1.4. **Apygardos Valdytojas** – vienasmenis valdymo organas.

4.2. **Apygardos** valdymas vykdomas vadovaujantis šiais Įstatais, **RI** Procedūrų vadovu (angl. “Rotary Manual of procedure”) ir Rotary elgsenų kodeksu (angl. “Rotary code of policies”) tokia apimtimi, kiek jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## 5. APYGARDOS KONFERENCIJA

5.1. Aukščiausias **Apygardos** organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises, yra **Apygardos Konferencija** (toliau – **Konferencija**), kuri rengiama iki kiekvienų metų lapkričio mėnesio 30 d.

5.2. Pranešimas apie **Konferencijos** vietą ir laiką bei preliminarį **Konferencijos** darbotvarkę turi būti išsiųsti **Apygardos klubams** elektroniniu paštu ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki **Konferencijos**. Ši informacija taip pat viešinama **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje.

- 5.3. Pasiūlymus ir svarstytinus klausimus **Konferencijos** darbotvarkei gali teikti vienas ar daugiau **Apygardos klubų**. Pasiūlymai prieš tai turi būti patvirtinti **Apygardos klubo** narių daugumos eiliniame susirinkime. Pasiūlymai ir/arba svarstytinai klausimai turi būti pateikti **Apygardos Valdytojui** ne vėliau kaip 12 (dvylika) dienų iki **Konferencijos**.
- 5.4. Galutinė darbotvarkė, įskaitant ir tuos pasiūlymus, kurie bus nagrinėjami **Konferencijoje**, turi būti paskelbta **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje ne vėliau kaip 7 (septynios) dienos iki **Konferencijos** dienos.
- 5.5. **Apygardos Auditoriaus** patikrintas praėjusių Rotary metų finansinių ataskaitų rinkinys turi būti pateiktas **Apygardos klubams** ne vėliau kaip 7 (septynios) dienos iki **Konferencijos**, paskelbiant jį **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje arba pateikiant tiesiogiai kiekvienam **Apygardos klubui** kitu būdu.
- 5.6. Kiekvienas **Apygardos klubas** išrenka, patvirtina ir į **Konferenciją** siunčia mažiausiai vieną rinkiką, paprastai klubo Prezidentą arba jo raštišką įgaliojimą turintį to klubo narį. Vienas rinkikas turi teisę atstovauti tik vieną **Apygardos klubą**.
- 5.7. Bet kuris **Apygardos klubo** narys turi teisę dalyvauti **Konferencijoje** ir pasisakyti.
- 5.8. **Konferencijoje** sprendimai gali būti priimami, kai joje yra atstovaujami ne mažiau nei 2/3 **Apygardos klubų**. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, skaičiuojant pateiktus galiojančius balsus. Vienas **Apygardos klubas** turi vieną balsą. Kai keičiami **Apygardos** įstatai ar yra sprendžiamas klausimas dėl **Apygardos** pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 **Konferencijoje** dalyvaujančių **Apygardos klubų** balsų.
- 5.9. **Konferencijai** vadovauja **Apygardos Valdytojas**. **Konferencijos** metu:
- 5.9.1. išklausomas **RI** prezidento atstovo pranešimas;
  - 5.9.2. išklausoma **praėjusių Rotary metų Apygardos Valdytojo** veiklos ataskaita;
  - 5.9.3. išklausomi **Apygardos** komitetų pirmininkų, Programų vadovų pranešimai;
  - 5.9.4. išklausoma **Iždininko praėjusių Rotary metų** finansinė ataskaita;
  - 5.9.5. **Apygardos Valdytojas** pristato einamųjų **Rotary metų** veiklos planą;
  - 5.9.6. vyksta gautų pasiūlymų ir rezoliucijų svarstymas.
- 5.10. **Konferencija** priima šiuos sprendimus:
- 5.10.1. renka **Konferencijos** sekretorių;
  - 5.10.2. tvirtina **Konferencijos** darbotvarkę;
  - 5.10.3. tvirtina audituotą **Apygardos** praėjusių Rotary metų finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
  - 5.10.4. tvirtina **Apygardos** narių mokesčių mokėjimo tvarką;

- 5.10.5. renka 5 (penkis) **Apygardos klubus**, kurie deleguos savo atstovą į **Nominuoto Apygardos Valdytojo** rinkimo **Nominacinį komitetą**;
  - 5.10.6. renka **Apygardos** atstovą ir alternatyvų atstovą į **RI** Direktorių Tarybos (angl. „Board of Directors“) nario (**RI** zonos direktoriaus) rinkimo Nominacinį komitetą;
  - 5.10.7. tvirtina **Išrinktąjį Apygardos Valdytoją**;
  - 5.10.8. renka **Apygardos** delegatą ir alternatyvų delegatą į **RI** Teisėkūros tarybą (angl. “Council on Legislation”);
  - 5.10.9. renka **Apygardos Auditorių**;
  - 5.10.10. keičia **Apygardos** įstatus ir buveinę;
  - 5.10.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 5.10.12. priima sprendimą dėl **Apygardos** pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 5.10.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.11. **Konferencijos** protokolą turi pasirašyti Konferencijos sekretorius, praėjusių Rotary metų **Apygardos Valdytojas, Apygardos Valdytojas** ir **Apygardos Išdininkas**. Protokolas turi būti parengtas ir paskelbtas **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje arba išsiųstas elektroniniu paštu **Apygardos klubams** ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) dienų po **Konferencijos** pabaigos.

## 6. APYGARDOS ASAMBLĖJA

- 6.1. **Apygardos Asamblėja** (toliau – **Asamblėja**) yra Apygardos organas, turintis dalį visuotinio apygardos narių susirinkimo teisių. **Asamblėja** kviečiama vasario arba kovo mėnesiais. **Asamblėjoje Apygardos klubą** su balso teise atstovauja naujai išrinktas **Apygardos klubo** prezidentas, kuris eis savo pareigas būsimaisiais **Rotary metais**.
- 6.2. **Asamblėjos** metu vyksta naujai išrinktų **Apygardos klubų** prezidentų mokymo seminaras (angl. “President elect training seminar“ (sutrumpinimas - **PETS**)). Kartu vyksta ir **Apygardos klubų** sekretorių, išdininkų, komitetų pirmininkų, kurie eis savo pareigas būsimaisiais **Rotary metais**, mokymo seminaras.
- 6.3. Pranešimas apie **Asamblėjos** vietą ir laiką bei preliminari **Asamblėjos** darbotvarkė, planuojamo **Apygardos** būsimųjų **Rotary metų** biudžeto projektas turi būti išsiųsti

**Apygardos klubams** elektroniniu paštu arba pateikiami **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki **Asamblėjos** dienos.

- 6.4. **Asamblėją** kviečia **Išrinktasis Apygardos Valdytojas**. **Asamblėjoje** ir **PETS** seminare dalyvauja **Apygardos Valdytojas, Apygardos Išdininkas, Išrinktasis Apygardos Valdytojas**, jo pasirinkti **Asistentai**, **Komitetų pirmininkai**, **Programų vadovai**, **Apygardos Instruktorius**, kurie eis savo pareigas būsimaisiais **Rotary metais**.
- 6.5. Naujai išrinktų **Apygardos klubų** prezidentų dalyvavimas **Asamblėjoje** ir **PETS** mokymo seminare yra privalomas. Nedalyvavę **Asamblėjoje** ir **PETS** mokymo seminare **Apygardos klubų** prezidentai, negali pradėti eiti savo pareigų būsimaisiais **Rotary metais**, jeigu **Išrinktasis Apygardos Valdytojas** nenusprendžia kitaip.
- 6.6. **Asamblėjoje** sprendimai gali būti priimami, kai joje yra atstovaujami ne mažiau nei 2/3 **Apygardos klubų**. Vienas **Apygardos klubo** atstovas – naujai išrinktas **Apygardos klubo** prezidentas – turi vieną balsą.
- 6.7. **Asamblėjai** vadovauja **Išrinktasis Apygardos Valdytojas**. **Asamblėja** tvirtina **Apygardos Išdininko** parengtą **Apygardos būsimųjų Rotary metų** biudžetą, nustato **Apygardos** narių mokesčių dydį. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 **Asamblėjoje** dalyvaujančių **Apygardos klubų** atstovų balsų.
- 6.8. **Asamblėjos** protokolą turi pasirašyti **Apygardos Išdininkas** ir **Išrinktasis Apygardos Valdytojas**. Protokolas turi būti parengtas ir paskelbtas **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje arba išsiųstas elektroniniu paštu **Apygardos klubams** ne vėliau kaip 15 (penkiolika) dienų po **Asamblėjos** pabaigos.

## 7. APYGARDOS VALDYBA

- 7.1. **Apygardos Valdyba** yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro esamas **Apygardos Valdytojas, Išrinktasis Apygardos Valdytojas, paskutinis Ankstesnis Apygardos Valdytojas, Nominuotas Apygardos Valdytojas** ir **Apygardos Išdininkas**. **Apygardos Valdytojas**, kaip aukščiausias **Apygardos 1462** pareigūnas, yra **Apygardos Valdybos** pirmininkas. **Apygardos Valdybos** nariais gali būti tik **Apygardos klubų** nariai.
- 7.2. **Apygardos Valdyba** rengia **Apygardos** veiklos strateginį planą, vadovavimo **Apygardai** planą, sutaria dėl **Apygardos** pareigūnų, kurių kadencija yra ilgiau nei vieneri metai, kandidatūrų.
- 7.3. **Apygardos Valdyba** sutaria dėl **Apygardos** projektų, kurių trukmė yra ilgiau nei vieneri metai, vykdymo.

- 7.4. **Apygardos Valdybos** susirinkimus organizuoja, jų laiką ir vietą nustato **Apygardos Valdytojas**. Susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus. **Apygardos Valdybos** susirinkimuose be balsavimo teisės dalyvauja ir jiems sekretoriauja **Atsakingas Sekretorius**. Apie **Apygardos Valdybos** susirinkimo vietą ir laiką **Apygardos Valdybos** nariams pranešama ne vėliau kaip 15 (penkiolika) dienų iki susirinkimo datos.
- 7.5. **Apygardos Valdybos** sprendimai priimami balsų dauguma. Valdybos nariai gali dalyvauti ir balsuoti telefoninės konferencijos būdu, internetu ar kitokiomis komunikacinėmis priemonėmis, kurių pagalba visi susirinkimo dalyviai gali bendrauti vienas su kitu.

## 8. APYGARDOS VALDYTOJAS

- 8.1. **Apygardos Valdytojas** yra vienintelis **RI** pareigūnas **Apygardoje**, atskaitingas **RI** Direktorių Tarybai (angl. „Board of Directors“). **Valdytojas** turi užtikrinti **Apygardos** veiklą tęstinumą, bendradarbiauti su buvusiais, esamais ir būsimais **Apygardos** vadovais.
- 8.2. **Apygardos Valdytojas** yra vienasmenis **Apygardos** valdymo organas, kuris renkamas šiame skyriuje nurodyta tvarka, jį tvirtina **Apygardos Konferencija**. **Apygardos Valdytojas** sudaro sandorius **Apygardos** vardu ir atstovauja **Apygardai**.
- 8.3. **Apygardos Valdytojas** savo veikloje vadovaujasi šiais Įstatais, **RI** Konstitucija ir **RI** Įstatais tokia apimtimi, kiek jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 8.4. **Apygardos Valdytojo** kadencija prasideda liepos 1 d. ir tęsiasi vienerius **Rotary** metus iki birželio 30 d. arba tol, kol nebus išrinktas naujas **Apygardos Valdytojas**.
- 8.5. **Apygardos Valdytojo** rinkimų vienerių **Rotary** metų kadencijai procedūra pradama ne anksčiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai ir ne vėliau kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai iki jo kadencijos pradžios. Keliami tokie reikalavimai kandidatui:
- 8.5.1.turi būti nepriekaištingos reputacijos **Apygardos** klubo, kuris vykdo **RI** Konstitucijos, **RI** Įstatų bei šių Įstatų reikalavimus, nariu;
- 8.5.2.turi būti buvęs vieno **Rotary** klubo arba kelių **Rotary** klubų nariu bent 7 (septynerius) metus iki tada, kai pradės eiti savo pareigas;
- 8.5.3.turi būti ėjęs **Rotary** klubo prezidento pareigas vienerius **Rotary** metus arba, jei **Rotary** klubas buvo priimtas į **RI** einamaisiais **Rotary** metais, ėjo prezidento pareigas bent 6 (šešis) mėnesius;
- 8.5.4.turi gerai mokėti anglų (arba kitą **RI** oficialiai vartojamą) kalbą, demonstruoti gebėjimus, pasiruošimą, pasiryžimą ir fizines galimybes eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas.



- 8.6. **Nominuotąjį Apygardos Valdytoją** renka **Nominacinis komitetas**. **Nominacinį komitetą** sudaro 7 (septyni) nariai. 5 (penki) nariai yra renkami **Apygardos Konferencijoje**. Iš kiekvieno **Apygardos** krašto (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio) burtų keliu išrenkamas vienas **Apygardos klubas**, kuris deleguoja savo klubo Prezidentą arba praėjusių Rotary metų Prezidentą į **Nominacinį komitetą**. **Nominacinio komiteto** nariu negali būti **Apygardos klubo**, pateikusio savo nario kandidatūrą į **Nominuotojo Apygardos Valdytojo** pareigas, narys. Šiuo tikslu iš kiekvieno **Apygardos** krašto burtų keliu išrenkamas ir vienas pakaitinis **Apygardos klubas**, kurio Prezidentas arba praėjusių Rotary metų Prezidentas pakeistų pirmojo klubo atstovą **Nominaciniame komitete**, jeigu pasiūlytas kandidatas į **Nominuotąjį Apygardos Valdytoją** būtų iš išrinkto **Apygardos klubo**. 2 (du) narius, **Ankstesnius Apygardos Valdytojus**, į **Nominacinį komitetą** deleguoja **Apygardos Patariamoji taryba**. Negali būti deleguojami 2 (du) atstovai iš to paties **Apygardos krašto**. **Apygardos Patariamoji taryba** deleguoja kitą **Ankstesnę Apygardos Valdytoją**, jeigu **Ankstesnio Apygardos Valdytojo klubas** pasiūlė kandidatą į **Nominuotąjį Apygardos Valdytoją**.
- 8.7. Jeigu **Apygardos Konferencijai** nepavyksta išrinkti **Nominacinio komiteto** narių vadovaujantis 8.6 punkte numatyta procedūra, **Nominacinis komitetas** **Apygardos Valdytojo** potvarkiu sudaromas iš 5 (penkių) vėliausiai pareigas ėjusių **Ankstesnių Apygardos Valdytojų**, kurie yra **Apygardos klubų** nariai. Jeigu nėra 5 (penkių) **Ankstesnių Apygardos Valdytojų**, **RI Prezidentas** gali paskirti papildomus narius iš **Apygardos klubų**, kad **Nominacinį komitetą** sudarytų 5 (penki) nariai.
- 8.8. **Nominuotojo Apygardos Valdytojo** rinkimo procedūrą organizuoja **Apygardos Valdytojo** paskirtas vienas iš 2 (dviejų) deleguotų **Ankstesnių Apygardos Valdytojų**, kuris tampa ir **Nominacinio komiteto** pirmininku. **Nominacinio komiteto** pirmininkas **Valdytojo** vardu kviečia **Apygardos klubus**, **Nominacinio komiteto** narius pateikti vieno asmens iš konkretaus **Apygardos klubo** kandidatūrą eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas, per dviejų mėnesių laikotarpį po oficialaus pakvietimo paskelbimo dienos. Jei per šį terminą nėra pateikiama kandidatūrų eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas, terminas kandidatūroms pateikti gali būti pratęstas **Nominacinio komiteto pirmininko** sprendimu. Teikiant kandidatūras eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas, **Nominacinio komiteto** pirmininkui pateikiami šie dokumentai:
- 8.8.1. kandidato gyvenimo aprašymas, akcentuojant tarnystę **Rotary** organizacijoje;
- 8.8.2. kandidato, kaip būsimio **Apygardos Valdytojo**, veiklos programa;

8.8.3. **RI** Generaliniam sekretoriui adresuotas pareiškimas, patvirtinantis kandidato turimas kvalifikacines žinias, prisiimamas pareigas ir atsakomybę.

8.9. **Apygardos klubo**, pateikusio savo nario kandidatūrą į **Nominuotojo Apygardos Valdytojo** pareigas, sekretorius turi pateikti **Nominacinio komiteto** pirmininkui **Apygardos klubo** susirinkimo protokolą, kuriame nurodyta susirinkimo data, dalyvavusių klubo narių skaičius ir priimtas sprendimas „už“ dėl **Apygardos klubo** nario kandidatūros į **Nominuotojo Apygardos Valdytojo** pareigas.

8.10. Bet kokia kandidatų eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas rinkimų agitacija draudžiama. **Nominacinio komiteto** pirmininkas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki **Nominacinio komiteto** susirinkimo dienos informuoja **Nominacinio komiteto** narius ir kandidatus apie susirinkimo datą ir vietą, **Nominacinio komiteto** nariams el. paštu išsiunčia šių Įstatų 8.8 ir 8.9 punktuose nurodytus dokumentus, taip pat informuoja apie kandidatų asmenines savybes ir pasirengimą eiti Valdytojo pareigas. **Nominacinio komiteto** susirinkimui pirmininkauja **Nominacinio komiteto** pirmininkas. **Nominacinis komitetas** balsų dauguma iš **Rotary klubų** pasiūlytų kandidatų savo nuožiūra išrenka geriausiai pasirengusį eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas **Apygardos Rotary klubo** narį **Nominuotuoju Apygardos Valdytoju**. Jeigu nei vienas iš kandidatų nesurenka balsų daugumos, tuomet iš naujo balsuojama dėl dviejų daugiausiai balsų surinkusių kandidatų. Apie **Nominuotojo Apygardos Valdytojo** išrinkimą **Nominacinio komiteto** pirmininkas per 24 val. informuoja **Apygardos Valdytoją**, kuris šią informaciją per 72 val. nuo pranešimo gavimo paskelbia **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje, nuroydamas **Nominuotojo Apygardos Valdytojo** vardą, pavardę ir **Apygardos klubą**, o taip pat kitus kandidatus, dėl kurių buvo balsuojama **Nominaciniame komitete**.

8.11. Bet kuris **Apygardos klubas** per 14 (keturiolika) dienų po pranešimo paskelbimo **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje dienos apie išrinktą **Nominuotąjį Apygardos Valdytoją** gali pateikti **Apygardos Valdytojui** alternatyvų kandidatą, **Apygardos klubo** narį, kurio kandidatūrą į **Nominuotąjį Apygardos Valdytoją** anksčiau svarstė **Nominaciniai komitetai**. Šiai kandidatūrai turi būti pritarta **Apygardos klubo** susirinkime, pateikiant **Apygardos Valdytojui** pasirašytą **Rotary klubo** prezidento ir sekretoriaus susirinkimo protokolą. Esant alternatyviam kandidatui arba kandidatams, **Apygardos Valdytojas** pavišina informaciją apie juos **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje ir kviečia **Apygardos klubus** per 14 (keturiolika) dienų išreikšti **Rotary klubo** nuomonę, užpildant **RI** nustatytą formą - susirinkimo data, sprendimas „už“ palaikyti alternatyvų (tik vieną) kandidatą, pasirašytas prezidento ir sekretoriaus. Per 7 (septynias) dienas **Apygardos**

**Valdytojas** turi įvertinti ar bent vienas iš alternatyvių kandidatų gavo 10 (dešimties) klubų arba 20 (dvidešimt) procentų nuo visų **Apygardos klubų** (vertinamas didesnis skaičius) palaikymą. Esant šiai sąlygai, Valdytojas per 7 (septynias) dienas organizuoja visų **Apygardos klubų** balsavimą raštu, pateikdamas **Apygardos klubams RI** nustatytos formos biuletenį, į kurį įrašomos **Nominacinio komiteto** išrinkto **Nuominuotojo Apygardos Valdytojo** ir alternatyvaus kandidato ar kandidatų pavardės bei nurodydamas iki kurios datos **Apygardos klubai** turi elektroninių ryšių priemonėmis atsiųsti tinkamai užpildytą balsavimo raštu biuletenį. **Nuominuotu Apygardos Valdytoju** išrenkamas daugiausiai **Apygardos klubų** balsų surinkęs į biuletenį įrašytas **Apygardos klubo** narys.

8.12. **Apygardos Valdytojas** paskelbia **Nominacinio Komiteto** arba **Apygardos klubų** išrinktą **Nominuotąjį Apygardos Valdytoją**, kurio kandidatūra bus teikiama tvirtinti **Apygardos Konferencijai**. **Nuominuotojo Apygardos Valdytojo** kandidatūra **RI** Įstatų nustatyta tvarka taip pat teikiama tvirtinti **RI** Direktorių Tarybai (angl. „Board of Directors“) arba **RI** metinei Konvencijai (angl. „Rotary Convention“). **RI** patvirtintas **Nominuotasis Apygardos Valdytojas** dalyvauja **RI** zonos (zonų) apygardose Išrinktų Apygardų Valdytojų Mokymų Seminare (angl. “District Governor Elect Training Seminar”), kurio metu vyksta ir **Nominuotųjų Apygardos Valdytojų** mokymai, likus 12 (dvylika) mėnesių iki kadencijos pradžios tampa **Išrinktuoju Apygardos Valdytoju**, privalomai dalyvauja **RI** zonos (zonų) apygardose Išrinktų Apygardų Valdytojų Mokymų Seminare, **RI** Tarptautinėje Asamblėjoje, kviečia ir organizuoja einamųjų Rotary metų **Apygardos Asamblėją** ir **PETS** seminarą.

8.13. **Apygardos Valdytojas** atsako už:

- 8.13.1. naujų Apygardos klubų steigimą **Apygardoje**;
- 8.13.2. veikiančių **Apygardos klubų** stiprinimą;
- 8.13.3. narystės skatinimą;
- 8.13.4. strateginio veiklos plano ir vadovavimo Apygardai plano rengimą ir jų įgyvendinimą;
- 8.13.5. **Rotary** vertybių propagavimą, vadovavimą **Apygardos klubams** ir jų priežiūrą;
- 8.13.6. **RI Fondo** rėmimą, dalyvavimą atskirose jo programose;
- 8.13.7. ryšių tarp **Apygardos klubų** ir **Rotaract klubų** bei ryšių tarp **Apygardos klubų** ir **RI** skatinimą;
- 8.13.8. pasirengimą **Apygardos Konferencijai** ir pagalbą **Išrinktajam Apygardos Valdytojui**, jam planuojant ir rengiantis **Asamblėjai** ir **PETS** seminarui;
- 8.13.9. oficialių vizitų į **Apygardos klubus** arba bendrus klubų susirinkimus vykdymą, siekiant atkreipti dėmesį į **RI** aktualijas, skiriant ypatingą dėmesį silpnesniems

- Apygardos klubams**, motyvuojant klubų narius dalyvauti tarnystės veiklose, užtikrinant **Apygardos klubų** įstatų derėjimą su **RI** Konstitucijos, **RI** Įstatais po **RI** Teisėkūros tarybos sprendimų, asmeninį pasižymėjusių **Apygardos klubų** narių pripažinimą ir skatinimą;
- 8.13.10. mėnesinio laiško **Apygardos klubų** nariams rengimą ir siuntimą;
- 8.13.11. **Apygardos** ataskaitų pagal **RI** Prezidento arba **RI** Direktorių Tarybos reikalavimus teikimą;
- 8.13.12. **Apygardos** pareigūnų skyrimą bei išrinkimą pagal **RI** Konstitucijos, **RI** Įstatų, **RI** elgsenos kodekso reikalavimus;
- 8.13.13. nuolatinį domėjimąsi apie **Rotary** organizacijų veiklą **Apygardoje**;
- 8.13.14. **Apygardos** dokumentacijos perdavimą pasibaigus kadencijai **Išrinktajam Apygardos Valdytojui**;
- 8.13.15. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir **Apygardos** veiklos ataskaitos ar metinės ataskaitos už praėjusius finansinius metus parengimą, taip pat šių dokumentų ir **Auditoriaus** išvados paskelbimą **Apygardos** internetinėje svetainėje ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 8.13.16. pasirašo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, **Apygardos** veiklos ataskaitą ar metinę ataskaitą;
- 8.13.17. kitų tipinių pareigų, kurios būdingos **RI** pareigūnui **Apygardoje**, atlikimą.
- 8.14. **Apygardos Valdytojas** skiria **Apygardos** pareigūnus: **Valdytojo Asistentus**, **Apygardos Komitetų** pirmininkus, Programų vadovus, **Apygardos Išdininką**, **Apygardos Instruktorių**, sudaro darbo ar kitos formos sutartis su **Atsakinguoju Sekretoriumi** ir kitais pagal darbo sutartis ar kitais pagrindais **Apygardoje** dirbančiais asmenimis.
- 8.15. **Valdytojo Asistentas** padeda **Apygardos Valdytojui** administruoti **Apygardos** kraštuose (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio) veikiančius **Apygardos klubus**. Keliami tokie minimalūs reikalavimai **Valdytojo Asistentui**:
- 8.15.1. turi būti **Apygardos** krašte veikiančio **Apygardos klubo** nariu ne mažiau kaip 3 (trejus) metus;
- 8.15.2. turi būti ėjęs **Apygardos** krašte veikiančio **Apygardos klubo** prezidento pareigas vienerius **Rotary metus** arba, jei **Apygardos klubas** buvo priimtas į **RI** einamaisiais **Rotary metais**, ėjo prezidento pareigas bent 6 (šešis) mėnesius;
- 8.15.3. demonstruoti pasiruošimą ir gebėjimą prisiimti **Valdytojo Asistento** pareigas;
- 8.15.4. išsiskiriantis savo pareigingumu ir galintis būti vienu iš **Apygardos** lyderių.

- 8.16. **Apygardos** tikslų įgyvendinimui ir veiklų organizavimui sudaromi **Apygardos Komitetai**. **Išrinktasis Apygardos Valdytojas** yra atsakingas už **Apygardos Komitetų** suformavimą būsiamiems **Rotary metams**, parenka **Apygardos Komitetų** pirmininkus, Programų vadovus, o pradėjus eiti **Apygardos Valdytojo** pareigas juos paskiria, pateikia informaciją į **RI** svetainės duomenų bazę. **Apygardos Komitetų** pirmininkai, Programų vadovai reguliariai informuoja **Apygardos Valdytoją** apie vykdomas veiklas.
- 8.17. **Apygardos Komitetai** sudaromi siekiant vykdyti tokias administracines funkcijas:
- 8.17.1. Narystės plėtra;
  - 8.17.2. Klubų plėtra;
  - 8.17.3. Apygardos finansų valdymas;
  - 8.17.4. Apygardos Programos (Interact, Jaunimo mainų programa, kt.);
  - 8.17.5. Viešieji ryšiai;
  - 8.17.6. **Apygardos Konferencijos** organizavimas;
  - 8.17.7. **RI** Fondo veikla;
  - 8.17.8. **RI** Konvencijos propagavimas;
  - 8.17.9. **Apygardos** pareigūnų mokymai.
- 8.18. Atskirų specifinių funkcijų vykdymui gali būti sudaromi ir kiti **komitetai**.
- 8.19. Iš **Ankstesnių Apygardos Valdytojų**, kurie yra **Apygardos klubų** nariai, sudaroma **Apygardos Patariamoji taryba**. **Apygardos Valdytojas** kviečia **Patariamąsios tarybos** narius dalyvauti sprendžiant plėtros klausimus, **Nominacinio komiteto**, kuris renka **Nominotąjį Apygardos valdytoją**, veikloje, perteikti patirtį būsiamiems **Valdytojams**, propaguoti **RI** Konvenciją, teikti informaciją apie **RI**, talkinti silpniesiems **Apygardos klubams**.
- 8.20. **Apygardos Komitetų** pirmininkai, Programų vadovai skiriami iš **Ankstesnių Apygardos Valdytojų**, buvusių **Valdytojų Asistentų** ar aktyvių **Apygardos Komitetų** narių tarpo.
- 8.21. **Atsakinguoju Sekretoriumi Apygardos Valdytojas** skiria **Apygardos klubo** narį, gerai žinantį **Apygardos** veiklas, susirinkimų vedimo tvarką ir principus. **Atsakingasis Sekretorius** padeda **Apygardos Valdytojui** administruoti Apygardą, bendradarbiauti su Apygardos Rotary organizacijomis, tvarkyti korespondenciją, rengti susirinkimų protokolus, tvarkyti dokumentaciją, organizuoja jos saugojimą ir archyvavimą, palaiko ryšį su **RI** būstine, **RI** Europos ir Azijos biuru, **RI** zonos(u) direktoriumi ir jos(jų) pareigūnais. **Atsakingasis Sekretorius** vadovaujasi **Apygardos Valdytojo** patvirtintais pareigūnais nuostatais.

## 9. APYGARDOS TURTAS IR LĖŠOS

9.1. **Apygardai** gali priklausyti įvairus jos veiklai reikalingas turtas.

9.2. **Apygardos** pajamų šaltiniai:

9.2.1. **Apygardos narių** metiniai mokesčiai, tiksliniai įnašai, savanoriški įnašai;

9.2.2. **RI** skiriamos lėšos **Apygardos** veikloms;

9.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, dotacijos ir subsidijos;

9.2.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

9.2.5. pagal testamentą ar kitokiu būdu paveldėtas turtas;

9.2.6. kreditų įstaigų mokamos palūkanos už juose saugomas lėšas;

9.2.7. rėmėjų įnašai;

9.2.8. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;

9.2.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą **Apygardos** turta;

9.2.10. pajamos gautos iš ūkinės veiklos, nurodytos šių Įstatų 2.3. punkte.

9.3. **Apygardos** lėšos naudojamos:

9.3.1. mokesčiams į **RI Fondą** mokėti;

9.3.2. **RI** tikslinėms programoms finansuoti;

9.3.3. **Apygardos** renginiams (**Konferencijai, Asamblėjai, seminarams** ir kt.) organizuoti;

9.3.4. leidinių leidimui ir **RI Apygardos 1462** interneto svetainės išlaikymui;

9.3.5. dalyvavimo tarptautiniuose **RI** renginiuose išlaidoms padengti;

9.3.6. samdomiems darbuotojams išlaikyti, ūkinėms išlaidoms padengti (buveinės, automobilio nuomai, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių apmokėjimui, kt.);

9.3.7. **Apygardos Valdytojo Asistentų** dalinėms kraštų klubų administravimo išlaidoms padengti;

9.3.8. **Apygardos klubų** vykdomiems projektams kofinansuoti;

9.3.9. kitiems su **Apygardos** veikla susijusiems ir Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujantiems tikslams įgyvendinti.

9.4. Jokia **Apygardos** pinigų, turto ar kitų lėšų dalis negali būti paskirstyta ar išmokėta kaip dividendai **Apygardos** nariams, vadovams ar pareigūnams.

9.5. **Apygardos** lėšas tvarko **Apygardos finansų komitetas**, kuriam vadovauja **Apygardos Iždininkas**. Jis už savo veiklą atsiskaito **Apygardos Konferencijai** ir **Apygardos**

## **Valdytojui.**

- 9.6. **Apygarda** įsipareigoja atlyginti **Apygardos Valdytojui**, visiems **Apygardos Valdybos** nariams, **Apygardos** pareigūnams teismo sprendimu pripažintus nuostolius, jei tokie atsirastų dėl trečiųjų asmenų pretenzijų įgyvendinant **Jaunimo mainų programą**, dėl objektyvių priežasčių nesudarius **Apygardos Jaunimo mainų programos** Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties.

## **10. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS, AUDITAS**

- 10.1. **Apygardos Valdytojas** už savo veiklą per **Rotary metus** atsiskaito **Apygardos Konferencijoje**.
- 10.2. **Apygardos Komitetų** pirmininkai ir Programų vadovai už savo kuruojamą sritį per **Rotary metus** atsiskaito **Apygardos Konferencijoje**.
- 10.3. **Apygardos Išdininkas** už **Apygardos** metinę finansinę veiklą atsiskaito **Apygardos Konferencijoje**.
- 10.4. **Apygardos** metinių finansinių ataskaitų rinkinį tikrina **Apygardos Auditorius**. Auditorius renkamas 4 (keturių) **Rotary** metų periodui. Juo gali būti **Apygardos klubo** narys, turintis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo nustatyta tvarka išduotą auditoriaus pažymėjimą arba juridinis asmuo, turintis šio įstatymo nustatyta tvarka išduotą audito įmonės pažymėjimą. **Apygardos Valdytojas** sudaro sutartį dėl audito paslaugų teikimo.
- 10.5. **Apygardos Auditorius:**
- 10.5.1. atlieka **Apygardos** metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą ir pateikia išvadą, kurioje nurodoma, ar metinių finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo **Apygardos** finansinę būklę ir veiklos rezultatus pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;
- 10.5.2. **Konferencijos** sprendimu arba **Apygardos Valdytojo** pavedimu atlieka finansinius patikrinimus. Apie nustatytus finansinius pažeidimus ar rizikas pateikia laišką **Apygardos Valdytojui**, kuris su jo turiniu supažindina visus **Apygardos klubus**;
- 10.5.3. pateikia išvadą apie **Apygardos** finansinių ataskaitų rinkinius **Apygardos Konferencijai**;
- 10.5.4. įstatymų nustatyta tvarka atsako už blogą **Apygardos** finansinės veiklos kontrolę ir trūkumų nuslėpimą (neįvertinimą).

- 10.6. **Apygardos Išdininkas** ir/arba samdomi darbuotojai **Apygardos Auditoriui** privalo pateikti visus jo reikalaujamus finansinius dokumentus ir metinius finansinių ataskaitų rinkinius.
- 10.7. **Apygardos** metinių finansinių ataskaitų rinkiniai su auditoriaus išvada registruojami ir saugomi **Apygardos** buveinėje.

## **11. APYGARDOS ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA, APYGARDOS BUVEINĖS PAKEITIMO TVARKA**

- 11.1. Iniciatyvos teisę pasiūlyti pakeisti ir/ar papildyti įstatus turi **Apygardos Valdytojas, Išrinktasis Apygardos Valdytojas**, taip pat ne mažiau kaip 1/3 **Apygardos klubų** grupė.
- 11.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai priimami **Apygardos Konferencijoje** ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių **Apygardos klubų** balsų dauguma. Priimtus Įstatų pakeitimus ir papildymus pasirašo **Apygardos Valdytojas**.
- 11.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka momento.
- 11.4. Sprendimas dėl buveinės pakeitimo priimamas **Apygardos Konferencijoje** ne mažiau kaip 1/2 dalyvaujančių **Apygardos klubų** balsų dauguma.

## **12. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE APYGARDOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA**

- 12.1. Dokumentai ir kita informacija **Apygardos klubams** gali būti pateikiami elektroniniu paštu arba raštu, taip pat skelbiami **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje šiuose įstatuose nustatytais terminais. **Apygardos Valdytojas** užtikrina, kad skelbiamos informacijos turinys atitiktų **RI** vykdomą politiką.
- 12.2. **Apygarda** skelbia visus pranešimus **Apygardos klubams** ir kitiems asmenims Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų bei teisės aktų numatytais atvejais bei terminais, siusdama elektroniniu paštu, atskirais atvejais raštu arba **RI Apygardos 1462** internetinėje svetainėje.
- 12.3. **Apygardos** pranešimai, kuriuos teisės aktai įpareigoja skelbti viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 12.4. Už tinkamą pranešimų paskelbimą atsako **Apygardos Valdytojas**.



### 13. APYGARDOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

- 13.1. **Apygardos** veikla gali pasibaigti **RI** priėmus sprendimą perorganizuoti **Apygardą 1462**, **Apygardos Konferencijai** priėmus sprendimą nutraukti **Apygardos** veiklą bei kitais Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais. Visais atvejais skiriamas likvidatorius, nustatomi jo įgaliojimai, **Apygardos** likvidavimo terminai ir turto perdavimo tvarka. **Apygardos Valdytojas** pateikia **RI** Direktorių Tarybos pranešimą apie sprendimą nutraukti **Apygardos** veiklą ir parengia galutinę ataskaitą apie veiklos nutraukimo užbaigimą.
- 13.2. Pasibaigus **Apygardos** veiklai, likęs turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir **Apygardos** narių reikalavimus dėl **Apygardos** turto dalies, neviršijančios nario mokesčio, iki **Apygardos** išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos įvardija **Apygardos Konferencija** ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti **Apygardą**.
- 13.3. Likvidavus **Apygardą**, likvidatorius dėl likvidavimo fakto surašo aktą, atlieka kitus teisės aktuose numatytus veiksmus ir pateikia juridinių asmenų registro tvarkytojui dokumentus, siekiant išregistruoti **Apygardą**.

Įstatai papildyti ir patvirtinti Konferencijos, įvykusios 2019 m. spalio mėn. 25 d. Klaipėdoje, sprendimu.

Įstatai pasirašyti 2019 m. spalio mėn. 25 d.

Apygardos valdytojas  
Arūnas Burkšas

